

國立中正大學弱勢助學『服務學習』時數登記卡

單位：_____ (處/中心) _____ (組)

學生：_____ 系級：_____ 學號：_____

日期	年 月 日()	合計	指導人員核章欄
時段	_____ : _____ ~ _____ : _____	.hr	
日期	年 月 日()	合計	指導人員核章欄
時段	_____ : _____ ~ _____ : _____	.hr	
日期	年 月 日()	合計	指導人員核章欄
時段	_____ : _____ ~ _____ : _____	.hr	
日期	年 月 日()	合計	指導人員核章欄
時段	_____ : _____ ~ _____ : _____	.hr	
日期	年 月 日()	合計	指導人員核章欄
時段	_____ : _____ ~ _____ : _____	.hr	
日期	年 月 日()	合計	指導人員核章欄
時段	_____ : _____ ~ _____ : _____	.hr	
日期	年 月 日()	合計	指導人員核章欄
時段	_____ : _____ ~ _____ : _____	.hr	

※服務時數完成，學生留存聯(憑本證辦理下學年新申請件或畢業離校作業)

學生_____ (學號：_____)，就讀本校_____ 系所
 _____ 年級，參與本年度弱勢助學服務學習活動，分發至本單位服務時數累計達
 _____ 小時，並於單位服務期間表現良好，特此證明。

服務單位圓戳證明章：

業務承辦人：

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日