

國立中正大學 108 學年度「陸生座談會」流程表

日 期	時 間	活 動 內 容	主 持 人、講 座
9 月 11 日 (星期三)	1200~1210	報 到	學 務 處 生活事務組
	1210~1215	主 席 致 詞	學 務 處 鄭瑞隆學務長
	1215~1220	承辦單位業務報告	學 務 處 生活事務組
	1220~1300	意 見 交 流	學 務 處 鄭瑞隆學務長
	1300	散 會	學 務 處 生活事務組

107 學年度陸生座談會會議決定事項分辦表

項次	學生意見反映	承辦單位	辦理(答覆)情形
一	新生包發放問題	學務處	(1)針對本學年新生再次確認是否領取並主動補發。 (2)明年起，陸生於入學報到時，請至生活事務組領取(無須再透過各系所新生輔導員發放)。
二	休學期間需要短期住宿問題	學務處	學生可自行提出、或由系所協助提出申請，生活事務組將視宿舍床位狀況優先安排，並視住宿期間長短依規定收費。
三	陸生聯誼會社團存廢問題	學務處	陸生社團存在比解散有利，可以促進陸生之間的交流，且可以社團名義辦理活動並向學校申請經費補助(例如：大型活動經費)。但社團須遵照學校規定參加社團評鑑。建議社團酌收社費，亦可辦理一些活動促進陸生聯誼。
四	圖書館提前閉館問題	圖書館	由於政府勞基法修法、且針對職工的勞動檢查增加，圖書館需在九點半閉館，才能讓員工在十點離開方不違法，請同學見諒。
五	陸生團體保險問題	學務處	陸生保險有學保和國泰團保兩種，除此之外，學校健康中心每周二、四下午提供家醫科及中醫門診服務，均為免費，請同學可就近利用。

為加速陸生儘快融入校園生活、適應臺灣文化，並考量陸生在此就學、生活，難免會因為遇到問題而有所疑惑，對陸生在生活及就學上可能遇到問題之解決方式及管道，以應對將來陸生於學校可能發生之問題，並協助輔導陸生於臺就讀之一切事宜，提供以下以供參考。

一、「食衣住行」：

1、本校校園生活：

請上本校新生網頁 <http://140.123.13.16/welcome.php> 查詢，包含校園環境、教學設施、食宿交通、各項生活機能訊息之介紹。

2、生活用品選購：

本校員生社及便利商店亦有提供一般生活用品。

※除上述地點自行選購外，亦可至民雄或嘉義市區購買相關用品。

3、交通工具：

因本校及附近屬坡地地形，可購買乙部性能較佳、安全性良好之腳踏車，以為生活上之代步工具。建議購買新臺幣 2000 至 3000 元價位之全新腳踏車即可，價位高容易遭竊、價位低品質差、中古車可能買到贓車或維修費用與新車等價，校園外圍附近可購買腳踏車。

4、住宿方面：

校內宿舍申請：(同學辦理退宿時請記得將房間鑰匙、臨時卡及電

卡繳回宿舍管理中心)

博士班就學期間4年、碩士班就學期間3年及學士班就學期間4年，均保障住宿學校宿舍(例 106 學年度入學博士班保障住宿至 109 學年度，碩士班保障住宿至 108 學年度，學士班保障住宿至 109 學年度)。有任何疑問，請逕本校碩、博士班宿舍服務中心，電話 05-2721422 轉 82121。學士班宿舍服務中心，電話 05-2721422 轉 73399。

校外租屋：(同學如在校外租屋請協助告知生活事務組陳美如小姐租屋地點，以利基本資料建立)

一般宿舍房租高低依各項設備不同而訂，如租金、坪數、設備、安全認證等級等資訊及網路、電視、冰箱、冷氣等設施，可參考本組網頁「校外租屋資訊」：<http://studaffbh.ccu.edu.tw/files/11-1002-210.php>。租屋業者基於衛生習慣及成本考量，不提供床被、床墊、個人盥洗用品等（不同於旅店住宿）。本校福利社有販售全套之寢具。

5、飲食方面：

本校設有多樣化用餐空間，提供師生三餐飲食各種選擇，校外附近的小吃店，營業至深夜，並有 24 小時之便利商店，購買飲食十分便利。飲食價格依質量多寡而有不同，一般每餐約需新臺幣 50 元至 100 元即可。

6、衣物方面：

衣物洗滌設備(洗衣機)依照租屋處而有不同，一般都有裝設，分為投幣式與免費提供 2 種，投幣式一般收費每次新台幣 20 元。臺灣冬天一般氣溫維持在 20 度左右，強烈寒流來時氣溫降至 10 度左右。請陸生準備禦寒衣物或在本地購買。本校距離民雄市區約公車 10 分鐘、大林市區 20 分鐘、嘉義市區 30 分鐘，購買生活物品便利。

7、臺灣電器插座大多為 110 伏特，2 孔居多。學區附近有 3C 商家提供各類轉換插頭，請不用擔心。

二、金融機構：(同學申辦本國金融帳戶後，務必至學校學籍系統將金融帳戶填入以利學校相關經費退款事宜)

1、陸生可持「逐次加簽許可憑證」核發之統一證號基本資料、入出境許可證、本人私章(印章)等資料，至郵局或銀行辦理開設存款帳戶並申辦金融卡，方便存款、提款與轉帳之用。本校設有 24 小時郵局提款機、台灣銀行提款機，且可跨行轉帳，提款便利。

2、本校郵局：

本校學生活動中心設有郵局，郵寄信件及包裹便利，上班營業至下午 5 點。

受理人民幣兌換台幣業務。

郵局帳戶開設須檢附證件及資料：

- (1) 大陸通行證影本
- (2) 停留證(入出境許可證)影本
- (3) 印章
- (4) NT\$100

三、醫療傷害保險：

醫療傷害險在同學入境臺灣後，由學校統一辦理投保（國泰人壽團體保險），本保險每個月保費新臺幣 500 元，保險費繳費方式會納入當學期註冊繳費單中。

※保險理賠須檢附就診收據及診斷證明書。

四、手機門號申辦 須檢附證件及資料：（同學申辦手機門號後請協助告知生活事務組陳美如小姐，以利基本資料建立）

有關申辦手機門號相關事宜，經諮詢過中華電信，台灣大哥大及遠傳電信後整理相關條件後提供較寬鬆條件之遠傳電信，請有申請手機門號需求之同學自行前往辦理。

遠傳電信民雄門市：

民雄鄉文化路 60-8 號

電話：05-2260350

滿 20 歲以上所需證件：

易付卡：本人護照(正本)及入出境許可證(正本)（雙證件）

門 號：本人護照(正本)及入出境許可證(正本)（雙證件）及保證金

（視申請月租多寡不同）

未滿 20 歲所需證件：

易付卡：父或母一方護照影本及駕照影本(雙證件)及申請人護照正

本及入出境許可證(雙證件)

門 號：父或母一方護照影本及駕照影本(雙證件)及申請人護照(正本)及入出境許可證(正本) (雙證件)及保證金(視申請月租多寡不同)

中華電信民雄門市：

地址：嘉義縣民雄鄉保生街 291 號

電話：(05)2440001

服務時間 週一至週五：8:30~17:30

滿 20 歲以上所需證件：

易付卡：本人護照(正本)及入出境許可證(正本) (雙證件)

門 號：本人護照(正本)及入出境許可證(正本) (雙證件)及保證金 2900 元或保證人(需有台灣國籍)

未滿 20 歲所需證件：

易付卡：申請人護照正本及入出境許可證(雙證件)

門 號：申請人護照(正本)及入出境許可證(正本) (雙證件)及保證金或保證人(需有台灣國籍)

五、如有任何生活上(食衣住行)疑問，歡迎隨時與本組聯繫。本組聯

絡信箱：admcmj@ccu.edu.tw，聯絡電話：05-2720411#12103，聯

絡人：陳美如小姐。

學校各項就學服務窗口

● 出入境相關問題

國際事務處：境外學生組

TEL：05-272-0411 分機：17606

FAX：05-272-3673

電郵：admtyc@ccu.edu.tw

● 招生、註冊、選課相關問題

教務處：

招生組：大陸地區學生招生

TEL：05-272-0411 分機：11103

FAX：05-272-1481

電郵：admyfy@ccu.edu.tw

教學組：註冊及選課系統

TEL：05-272-0411 分機：11201

FAX：05-272-1534

電郵：admwlcc@ccu.edu.tw

● 學雜費收費

總務處：出納組

TEL：05-272-0411 分機：13306

FAX：05-272-2022

電郵：admsth@ccu.edu.tw

●日常生活相關問題

學生事務處：生活事務組

TEL：05-272-0411 分機：12103

FAX：05-272-1670

電郵：admcmj@ccu.edu.tw

●學生安全問題

學生事務處：學生安全組

TEL：05-272-1114

FAX：05-272-1671

電郵：admdmt@ccu.edu.tw

●大門警衛隊

TEL:(05)2720411 分機:11111

國泰人壽團體醫療險

一、為使學生在臺的就醫狀況更加便利及更有保障，本校規定學生投保團體保險，保費為每學期新臺幣 3000 元(第一學期為每年 9 月 17 日零時起至隔年 3 月 17 日零時止；第二學期為每年 3 月 17 日零時起至 9 月 17 日零時止)，於來校註冊時繳交（保險契約重點如下）：

- (一)門（急）診醫療：實支實付，但每次最高給付金額以 1,000 元為限。
- (二)每日病房費用：實支實付，但每日最高給付金額以 1,000 元為限。
- (三)住院醫療費用：實支實付，但同一次住院最高給付金額以 12 萬元為限。

二、此份保險不包含意外傷故之項目，學生可自行決定是否於大陸再投保一份海外險。

備註：

1、醫療保險理賠：

國內就醫：檢附醫療收據及診斷證明書正本並填妥理賠申請書，至生活事務組申請辦理。

大陸就醫：無法辦理理賠。

2、若前一學期即能預知下學期畢業時間，請同學務必於前一學期事先告知下學期投保月份數以利提供出納組製作下學期註冊清單。

學務處生活事務組會議發言單

會議名稱：陸生座談會

系所名稱：

年級：

姓名：

備註：請填妥後於會議中交予本組同仁，俾便處理及回復。謝謝！